

Anexo 7		
Prontuários e Contas		
Documento	Indexação	Característica
Prontuário Médico	Nº do Prontuário (único por paciente)	Número definido pela chave: Nome do Paciente Data de Nascimento Nome da Mãe
		Organização: Uma divisão para cada atendimento Classificado em ordem decrescente de data de atendimento Cada divisão com os documentos classificados em ordem decrescente de data de registro
		Composição Básica: Registro de admissão Prescrição e evolução médica, com checagem Prescrição e evolução de enfermagem, com checagem Evolução das equipes multidisciplinares de assistência: fisioterapia, nutrição, etc. Registros de procedimentos e atenção: cirurgia, anestesia, etc. Resultados de exames Registro de alta / encaminhamento (Alta Médica)
		Práticas / Regras: Guarda pelo SAME Digitalizado, com documento físico arquivado em empresa externa Acesso ao paciente, médico responsável e auditor Regras de substituição por registros eletrônicos definidas pela SBIS

Anexo 7		
Prontuários e Contas		
Documento	Indexação	Característica
Prontuário Contábil	Nº do Atendimento (único por atendimento)	Definido pela chave: Tipo do Atendimento: (I)nterno - (U)rgência - (E)xterno - (A)mbulatorial Data do Início do Atendimento
		Organização: Uma divisão para cada tipo de conta (convênio e particular diferença) Cada divisão com subdivisão de períodos de faturamento (contas) Cada subdivisão classificada em ordem crescente de data do documento
		Composição Básica: Documentos de Admissão Guias e Autorizações Registros de Consumo Registro de Saída (Alta Administrativa)
		Práticas / Regras: Guarda pelo Faturamento Digitalizado, com documento físico arquivado em empresa externa Acesso ao Faturamento e Auditor

Anexo 7		
Prontuários e Contas		
Documento	Indexação	Característica
Conta Hospitalar	Nº da Conta (seqüencial dentro do Nº do Atendimento)	<p>Definido pela chave:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nº do Atendimento Período de Faturamento Tipo de Fechamento: (T)otal - (P)arcial - (C)omplementar
		<p>Organização:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uma divisão para cada grupo de faturamento (tipo de item) Cada divisão com subdivisão de área atendente do item Cada subdivisão classificada em ordem crescente de data de consumo (registro) Subtotalizada a cada subdivisão Totalizada ao final de cada divisão Totalização geral
		<p>Composição Básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> Item Quantidade Unidade Valor Unitário Valor Total do Item
		<p>Documentação de apoio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorização especial Médico (ou responsável) solicitante Área Executante Médico (ou responsável) executante Data de execução (ou finalização) Pedido (agendamento / prescrição ...) Evidência (descrição do procedimento / evolução / checagem ...) Prova (exame / filme / embalagem ...)